

**Приложение 1 к программе ГИА
40.03.01 Юриспруденция
Направленность (профиль) –
Гражданско-правовой / Уголовно-правовой
Форма обучения – очно-заочная
Год набора - 2021**

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

1.	Кафедра	Юриспруденции
2.	Направление подготовки	40.03.01 Юриспруденция
3.	Направленность (профиль)	Гражданско-правовой / Уголовно-правовой
4.	Форма обучения	очно-заочная
5.	Год набора	2021

**ОСОБЕННОСТИ ПОДГОТОВКИ И ПРОЦЕДУРЫ СДАЧИ ИТОГОВОГО
ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА**

Порядок и особенности подготовки и процедуры сдачи итогового государственного экзамена регламентирован:

- Порядок проведения государственного экзамена (итогового экзамена) выпускников ФГБОУ ВО «Мурманский арктический государственный университет» утвержден 20.06.2018 г. №12.

Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры с применением дистанционных образовательных технологий в ФГБОУ ВО «Мурманский арктический государственный университет» утвержден 28.03.2020 г. №13.

Итоговый государственный экзамен имеет целью: оценить теоретические знания, практические навыки и умения; проверить подготовленность выпускника к профессиональной деятельности; выявить степень соответствия знаний и умений выпускника в области профессиональных дисциплин.

При подготовке к государственным экзаменам обучающимся необходимо систематизировать полученные в ходе обучения знания и практический опыт, приобретенный в период прохождения преддипломной производственной практики.

Подготовку к сдаче государственного экзамена необходимо начать с ознакомления с примерным перечнем вопросов по дисциплинам. Далее необходимо изучить списки рекомендованной литературы, просмотреть библиотечные каталоги, специальные библиографические справочники. Необходимую литературу можно подбирать, просмотрев последние номера юридических журналов, в которых печатается перечень статей, опубликованных в минувшем году в журналах. Библиографические указатели приводятся и в некоторых монографиях, из которых можно выбрать относящиеся к теме вопроса.

В процессе подготовки рекомендуется составить расширенный план ответа по каждому вопросу. Пользуйтесь при подготовке ответов рекомендованной обязательной и дополнительной литературой, а также Интернет-ресурсами и журналами из библиотеки МАГУ. В случае возникновения трудностей при подготовке к государственному экзамену обращайтесь к преподавателям за соответствующими разъяснениями.

При подготовке целесообразно делать выписки и записи на отдельных листах бумаги с пометкой номера вопроса или темы. В процессе ответа на поставленные в билете вопросы

необходимо отмечать изменения, которые произошли в текущем законодательстве, увязывать теоретические проблемы с практикой сегодняшнего дня.

Обязательным является посещение консультаций, которые проводятся выпускающей кафедрой. Материал по раскрываемому вопросу излагайте структурировано и логично.

По своей форме ответ должен быть уверенным и четким. Следите за культурой речи, не допускайте ошибок в произношении специальных терминов, имен и фамилий известных ученых, правильно называйте нормативные акты и литературные источники, также обратите внимание на даты важных событий. Рекомендуется активно использовать опыт собственной практики, полученной при прохождении учебной и производственной практик.

Государственный экзамен проводится в заранее подготовленной аудитории, в которой оборудуются места для экзаменационной комиссии, секретаря комиссии и индивидуальные места для обучающихся.

ОСОБЕННОСТИ ПОДГОТОВКИ И ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Порядок подготовки и защиты выпускной квалификационной работы регламентировано Положением «О выпускной квалификационной работе в ФГБОУ ВО «Мурманский арктический государственный университет» утверждено 19.02.2020 г. №10.

Одним из видов, завершающих процедуру государственных аттестационных испытаний является защита ВКР. Ее выполнение – заключительный этап обучения на соответствующей ступени высшего образования имеет своей целью диагностику уровня сформированности компетенций у выпускника по направлению подготовки. ВКР представляет собой выполненную обучающимся работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

ВКР выполняется в форме, устанавливаемой образовательной программой в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки «Юриспруденция» (с учетом профиля).

Тематика ВКР выпускников бакалавриата очной формы обучения определяется выпускающей кафедрой не позднее 10 ноября текущего учебного года, для обучающихся остальных форм обучения – не позднее чем за 6 месяцев до даты начала ГИА.

Директор института готовит проект приказа по утверждению тем, руководителей ВКР и консультантов, подписываемый проректором по учебной и воспитательной работе.

Приказ о внесении изменений в приказ о назначении тем, руководителей ВКР и консультантов (приказ о переутверждении) должен быть издан не позднее издания приказа о допуске к ГИА.

Тематика ВКР должна быть актуальной, соответствовать современному состоянию и перспективам развития науки, проблематике научных исследований кафедр, сложившимся научным интересам руководителя и обучающегося, ориентирована на интересы Университета и региона.

Обучающемуся предоставляется право выбора темы ВКР из тематики, утвержденной на выпускающей кафедре. Обучающемуся, по его письменному заявлению, может быть предоставлена возможность подготовки и защиты ВКР по теме, предложенной самим обучающимся, в случае обоснования целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

Тема ВКР может быть определена согласно заявке организации.

Предложенная тема ВКР выпускником бакалавриата очной формы обучения согласовывается с научным руководителем и утверждается выпускающей кафедрой не позднее 10 ноября текущего учебного года, для остальных форм обучения – не позднее чем за 6 месяцев до даты начала ГИА.

При написании ВКР обязательно использование официальных источников научной информации в виде монографий, сборников научных трудов, диссертаций, авторефератов диссертаций, материалов конференций.

Для закрепления темы ВКР, обучающийся предоставляет на выпускающую кафедру заявление с просьбой разрешить выполнять ВКР на выбранную тему, которое хранится на кафедре в течение одного года.

Для подготовки ВКР приказом проректора по УВР за каждым обучающимся закрепляется научный руководитель. Также при необходимости для подготовки ВКР может быть назначен консультант.

В процессе подготовки ВКР, научный руководитель осуществляет практическую помощь обучающемуся: дает рекомендации по структуре, содержанию, подбору источников информации, оформлению, и т.д. Так же руководитель ВКР указывает на недостатки (аргументация, композиция, стиль и т.п.), высказывает рекомендации по их устранению.

Обучающийся самостоятельно пишет ВКР и оформляет всю необходимую документацию. Ответственность за теоретически и методически правильную разработку и освещение темы ВКР, ее качество, достоверность, содержащихся в ней сведений, соответствие оформления ВКР ГОСТам лежит на обучающемся и руководителе ВКР.

После завершения подготовки обучающимся ВКР, научный руководитель представляет на кафедру Университета письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки ВКР, который должен содержать краткую характеристику работы, отмечать степень самостоятельности, проявленную обучающимся при выполнении работы, характеризовать деятельность обучающегося в процессе написания ВКР, его умение организовать свой труд, наличие публикаций и выступлений на конференциях.

Для определения степени готовности дипломника (выпускника) к защите ВКР, не позднее 1 (одного) месяца до официальной даты защиты ВКР, проводится предзащита.

В ходе предзащиты выявляются достоинства и недостатки выполненной работы, осуществляется подготовка обучающегося к защите ВКР на заседании ГЭК.

Предзащита может быть организована:

- в рамках научно-практической конференции обучающихся МАГУ и других образовательных организаций;

- на заседании выпускающей кафедры;

- на заседаниях внешних объединений работодателей города и области и др.

По результатам предзащиты оформляется протокол.

Форма протокола предзащиты и критерии оценки ВКР разрабатывает выпускающая кафедра, в соответствии с требованиями ФГОС ВО к ВКР выпускника и особенностями выпускаемых направлений подготовки.

В протоколе фиксируется информация о прохождении/непрохождении предзащиты обучающимся.

Протокол предзащиты заверяется заведующим кафедрой.

По итогам успешной сдачи государственного экзамена (итогового экзамена) издается распоряжение директора филиала о допуске обучающихся к защите ВКР.

Нормы времени, отводимые на руководство, консультирование и рецензирование ВКР, соответствуют утвержденным в Университете нормам времени для расчета педагогической нагрузки, выполняемой научно-педагогическими работниками.

В случае необходимости консультирования ВКР несколькими специалистами, часы, отведенные на консультации, превышающие установленные нормативы, входят в количество часов, отведенных на руководство ВКР.

Процедура подготовки и допуска ВКР к защите, обязательные требования к формам представления и объемам ВКР, регламентируются методическими рекомендациями, которые разрабатываются выпускающими кафедрами Университета применительно к соответствующим направлениям подготовки (специальностям).

На кафедре гражданского и финансового права имеются разработанные методические указания по подготовке и защите выпускной квалификационной работы.